



Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Raluca Constantinescu**

Adresa(e)

Telefon:

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Sex **Feminin**

Experiența profesională

Perioada August 2016 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Director de țară pentru comerț și investiții**

Activități și responsabilități principale **Asigurarea conducerii strategice a echipei DBT (Department for Business and Trade) (secția comercială) din cadrul Ambasadei Marii Britanii la București, împreună cu gestionarea zilnică a personalului și a resurselor postului, asigurarea livrării Planului de afaceri regional al DBT și implementarea strategiei și abordării guvernului Regatului Unit pentru creștere și prosperitate**

Numele și adresa angajatorului **Ambasada Marii Britanii la București
Strada Jules Michelet nr. 24, Sector 1
București**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Guvern**

Perioada Mai 2012-August 2016

Funcția sau postul ocupat **Director/Coordonator al Direcției Politici Comerciale, Departamentul pentru Comerț și Relații Internaționale**

Activități si responsabilități principale	Am condus o echipă formată din 5 persoane (Direcția Politică Comercială) responsabilă în principal de identificarea, definirea și protejarea intereselor României în cadrul politicii comerciale comune și în domeniul negocierilor comerciale bi, pluri și multilaterale. Direcția politici comerciale (DPC) este interfața guvernului român în relațiile sale cu Comisia Europeană, Consiliul UE, Parlamentul European (PE) și alte organizații internaționale cu privire la subiecte care acoperă sau sunt corelate cu politica comercială. Ministerul Economiei, Comerțului și Turismului își îndeplinea funcțiile și obligațiile privind politica comercială prin DPC. Principalele responsabilități ale DPC erau: 1. Elaborarea și coordonarea poziției de negociere a României în politica comercială comună; 2. Să urmeze componenta politicii comerciale privind activitățile comerciale și economice ale organizațiilor cu jurisdicție universală (OECD, ONU, UNCTAD, FMI, OMPI etc.); 3. Elaborarea și coordonarea poziției României, ca stat membru al UE, cu respectarea Regulamentului Comisiei Europene cu privire la instrumentele de apărare comercială; 4. Să acționeze ca autoritate națională și să aplice regulamentele UE privind licențele de import / export pentru produse aflate în competența Ministerului Economiei; 5. Să elaboreze și să participe la negocieri pentru a încheia acorduri bilaterale în domenii precum cooperarea economică sau alte tipuri de acorduri cu elemente economice încheiate cu diferiți parteneri și care sunt recunoscute de legislația UE ca fiind competențe naționale.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economie, Comerțului și Turismului Calea Victoriei, nr. 152 Sector 1, 010096 București, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvern
Perioada	2008 -2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier în cadrul Direcției Generale Politici Comerciale
Activități si responsabilități principale	Echipa din care am făcut parte era responsabilă pentru identificarea și definirea intereselor României de politică comercială, pentru a insera și proteja toate aceste interese în politica comercială comună. Responsabilitățile mele au fost în principal: - Identificarea și definirea intereselor României în domeniile acoperite de politica comercială comună precum servicii, investiții, produse industriale, produse agricole, proprietate intelectuală, bariere tehnice în calea comerțului, reguli de origine etc. Toate aceste domenii au fost abordate atât din punct de vedere al negocierilor multilaterale (Organizația Mondială a Comerțului), dar și în negocierile bilaterale conduse de Uniunea Europeană cu țările partenere în vederea încheierii de acorduri comerciale; - dezvoltarea relațiilor și cooperarea cu alte ministere implicate în elaborarea politicilor comerciale sectoriale (agricultură, industrie, finanțe etc.) - urmărirea discuțiilor și participarea la comitetele și grupurile de lucru pentru experți la Consiliul UE și la Comisia Europeană cu privire la subiectele menționate mai sus; exprimarea și promovarea intereselor și opiniilor României pe baza analizei din partea ministerului și a tuturor celorlalte ministere implicate în domeniile acoperite de politica comercială (agricultură, industrie, achiziții publice, servicii etc.) - promovarea și protejarea interesele comerciale ale tuturor comercianților români sau cu sediul în România prin adaptarea politicilor naționale sau prin expunerea acestor probleme serviciilor specializate ale Comisiei Europene pentru a găsi împreună o soluție viabilă.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economie, Comerțului și Mediului de Afaceri Calea Victoriei, nr. 152 Sector 1, 010096 București, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvern
Perioada	2003 -2008
Funcția sau postul ocupat	Expert superior în cadrul Direcției Generale Politici Comerciale Senior

Activități si responsabilități principale	Responsabilitățile mele ca expert principal au fost: - Urmărirea implementării politicii comerciale comune în România în conformitate cu normele și dispozițiile comune ale Tratatului de aderare la UE; - Pregătirea și promovarea poziției României în cadrul instituțiilor europene în perioada de pre-aderare, dar și ca stat membru în ceea ce privește negocierile comerciale multilaterale din cadrul OMC (Organizația Mondială a Comerțului) pentru subiecte precum Accesul pe piață pentru produsele neagricole, Produsele tehnologiei informației, Barierele comerciale în calea comerțului, Evaluarea vamală, Regulile de origine etc. - Urmărirea discuțiilor și participarea la comitetele și grupurile de lucru la nivel de experți la Consiliul UE și Comisia Europeană cu privire la subiectele menționate mai sus; - Urmărirea activităților din cadrul OMC și participarea ca reprezentant al României, ca stat membru al UE, la Consiliul General al OMC și la organele sale cu privire la subiectele menționate mai sus și să participe împreună cu alți experți la comitetele specializate ale OMC.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Economiei și Comerțului Calea Victoriei nr. 152, Sector 1, 010096 București, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvern
Perioada	2001-2003
Funcția sau postul ocupat	Asistent Manager
Activități si responsabilități principale	În cadrul Centrului Român de Promovare a Comerțului, poziția mea era cea de asistent manager și mă ocupam de toate aspectele legate de promovarea la export a produselor și serviciilor românești, atrăgând investiții străine, realizare de cercetări de piață și facilitarea comerțului, care erau, de fapt, principalele scopuri ale organizației.
Numele și adresa angajatorului	Centrul Român pentru Promovarea Comerțului
Tipul activității sau sectorul de activitate	Guvern

Educație și formare

Perioada	Octombrie 2021 – prezent
Calificarea/diploma obținută	Student doctorand
Disciplinele principale studiate/competențele	Școala doctorală marketing
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Perioada	Februarie – Martie 2021
Calificarea/diploma obținută	Manager de Proiect – Fonduri Europene
Disciplinele principale studiate/competențele	1. Stabilirea scopului proiectului; 2. Stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; 3. Planificarea activităților și jaloanelor proiectului; 4. Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect; 5. Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; 6. Managementul riscurilor; 7. Managementul echipei de proiect; 8. Managementul comunicării în cadrul proiectului; 9. Managementul calității proiectului.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Euro Best Team/Curs autorizat CAFFPA
Perioada	Ianuarie-Februarie 2017
Calificarea/diploma obținută	Expert informații pentru afaceri/COR 242217
Disciplinele principale studiate/competențele	1. Planificarea operațională a culegerii informațiilor 2. Culegerea informațiilor 3. Prelucrarea informațiilor 4. Valorificarea informațiilor 5. Protejarea informațională a organizației
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	S.C. Integrated Corporate Security Services SRL/Curs autorizat ANC
Perioada	2013-2015
Calificarea/diploma obținută	Master
Disciplinele principale studiate/competențele	Integrare și Afaceri Europene
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Creștină Dimitrie Cantemir Facultatea de Relații Economice Internaționale Splaiul Unirii nr. 176, Sector 4, București Tel: (021)330.79.00, (021)330.79.11 , (021)330.79.14
Perioada	Decembrie 2010-Februarie 2011
Calificarea/diploma obținută	ECDL Core

Disciplinele principale studiate/competențele	Modul 1 – Concepts of Information Technology (IT) Modul 2 – Using the Computer and Managing Files Modul 3 – Word Processing Modul 4 – Spreadsheets Modul 5 – Database Modul 6 – Presentation Modul 7 – Information and Communication
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	ECDL Romania str. Mendeleev 7-15, 010361, București 1, Romania Tel: +4021 316 9922; Fax: +4021 319 7227 e-mail: office@ecd.org.ro
Perioada	2003-2006
Calificarea/diploma obținută	WTO course on Market Access and Integrated Data Base, Istanbul, 2003 WTO Course on Understanding Dispute Settlement Procedures, Vienna 2004 WTO Course on Customs Valuation, Trade facilitation and Rules of Origin, Belgrade 2004 WTO Course on Understanding the Agreement on Technical Barriers into Trade, Istanbul, 2004 WTO Intensive Course on Trade Negotiation Skills, Vienna 2005 WTO Course on Market Access and Integrated Data Base, Vienna, 2006
Disciplinele principale studiate/competențele	Competențe de negociere, aprofundarea principiilor ce stau la baza tuturor acordurilor din cadrul Organizației Mondiale a Comerțului
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	World Trade Organization Centre William Rappard, Rue de Lausanne 154, CH-1211 Geneva 21, Switzerland.
Perioada	2000
Calificarea/diploma obținută	Master in Business Administration, Course Certificate, The Effective Manager
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	The Open University – CODECS PO BOX 62-67, 021482, Bucharest Str. Agricultori nr. 37-39, sector 2, București Tel: 021.252.51.82/3/4 Fax: 021.252.56.13 E-mail: sales@codecs.ro
Perioada	1995-1999
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate/competențele	Relații Economice Internaționale, Finanțe și Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Româno – Americană, București, România Bd. EXPOZITIEI Nr.1B, Sector 1, București, 012101 tel: +40-21-202.95.00; fax: +40-21-318.35.66 e-mail: relatii publice@rau.ro
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză
Italiană
Germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
	C2		C2		C2		C2		C2
	C2		C2		A2		A2		A2
	A2		A2		A2		A2		A2

Competențe și abilități sociale

Pozițiile deținute în toți anii de activitate de la expert în cadrul Departamentului de Comerț Exterior și până la coordonatorul secției comerciale în cadrul ambasadei m-au ajutat să-mi dezvolt spiritul de echipă, adaptabilitatea socială, capacitatea de comunicare indiferent de interlocutor sau eveniment, capacitatea de analiză și sinteză, decizie, echilibrul și responsabilitatea. Mă adaptez foarte repede la un mediu multicultural.

Competențe și aptitudini organizatorice

Mă consider o persoană bine organizată în activitatea profesională cu bune abilități de time management, capacitate de multi-tasking și o gândire creativă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Am cunoștințe avansate de utilizare a sistemului de operare Windows (toate versiunile), MS Office (toate versiunile), a tuturor programelor de accesare a internetului și a e-mail-ului. Am cunoștințe de web-design și grafică. Posed un certificat ECDL Core.

Permis de conducere

Categoria B din anul 1994


20/05/2025